

UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO
Aškerčeva 6, 1000 LJUBLJANA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

Predmet javnega naročila:

NAKUP IN DOBAVA NOVE HITRE KAMERE

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si.
Datum objave: 23.10.2015, številka objave na portalu NMV6792/2015

Oktober 2015

Naročnik: UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO
Aškerčeva 6
1000 LJUBLJANA
SLOVENIJA

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

V skladu z 71. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 35/2008, 19/2010, 18/2011, 43/2012, 90/2012, 19/2014, 32/2014 in 90/2014; dalje ZJN-2) vsebuje:

- A. Povabilo k oddaji ponudbe
- B. Navodilo ponudnikom za oddajo ponudbe
- C. Tehnične zahteve
- D. Priloge za izdelavo ponudbe (OBR-0 do OBR-11)

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Povabilo

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo, Aškerčeva 6, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa dekan, prof. dr. Branko Širok, ID za DDV: SI28118081, matična številka: 1627031, TRR št.: SI56 0110 0603 0707 507, v nadaljevanju: naročnik, vabi na podlagi 24. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 35/2008, 19/2010, 18/2011, 43/2012, 90/2012, 19/2014, 32/2014 in 90/2014; dalje ZJN-2) vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo za Nakup in dobavo nove hitre kamere, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

2. Kontaktni podatki naročnika

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo, Aškerčeva 6, 1000 Ljubljana
g. Tone Češnovar, tel. 01/ 47 71 200, fax. 01/ 25 18 567

3. Ocenjena vrednost javnega naročila

Orientacijska vrednost naročila je 80.000,00 EUR neto.

4. Predmet naročila in vrsta postopka

Predmet javnega naročila je Nakup in dobava nove hitre kamere v skladu s specifikacijo, ki je navedena v poglavju C. Tehnične zahteve.

Naročnik bo javno naročilo izvedel po postopku oddaje naročila male vrednosti, s sklenitvijo pogodbe.

5. Način, čas in kraj oddaje ponudb

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo, Aškerčeva 6, 1000 Ljubljana s pripisom »**NE ODPIRAJ – PONUDBA za NMV6792 /2015**« ter navedbo predmeta naročila »**Javni razpis za Nakup in dobavo nove hitre kamere**«, na hrbtni strani mora biti navedeno: ime-firma, naslov, telefon in faks ponudnika. Ponudbe brez kontaktnih podatkov ponudnika bodo po zaključku javnega razpisa uničene.

Ponudbe morajo biti predložene na naslov naročnika v dekanat fakultete do vključno 17.11.2015 do 12.00 ure.

6. Čas in kraj odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo v prostorih dekanata naročnika, dne 17.11.2015 ob 13.00 uri, ne glede na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne.

Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem razpisu, podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika. Če je prisoten zakoniti zastopnik ponudnika, pooblastilo ni potrebno.

Nepravočasne ali nepravilno opremljene ponudbe bodo ponudnikom vrnjene neodprte.

Naročnik bo na javnem odpiranju objavil izključno imena ponudnikov ter končne ponudbene cene posameznih ponudnikov.

Komisija za odpiranje bo o postopku odpiranja ponudb vodila zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani komisije ter pristojni pooblaščen predstavniki ponudnikov.

7. Pravna podlaga

Javna naročila Fakultete za strojništvo UL se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Obligacijskega zakonika, Uredbe o zelenem javnem naročanju, Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. Dodatna pojasnila ponudnikom

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani Portala za javno naročanje ter na spletnem naslovu naročnika <http://www.fs.uni-lj.si/>.

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo sme ponudnik zahtevati najkasneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb preko portala javnih naročil. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovor naročnika bo objavljen najpozneje štiri (4) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb na Portalu javnih naročil in internetnem naslovu naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. O tem skladno z zakonom seznanjeni vse, ki so že oddali ponudbo in po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na portalu javnih naročil in spletni strani naročnika. V primeru dopolnitev lahko naročnik po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb, da omogoči ponudnikom potreben čas za upoštevanje dopolnitev pri pripravi ponudb.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v pisni obliki, ne obvezujejo naročnika.

9. Organiziranje sestanka s ponudniki

Naročnik ne bo organiziral sestanka s ponudniki.

Ljubljana, 23.10.2015

Žig

Univerza v Ljubljani
Fakulteta za strojništvo

Prof.dr. Branko Širok
dekan

**Naročnik: UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO
Aškerčeva 6
1000 LJUBLJANA
SLOVENIJA**

Številka: **NMV6792/2015**

Datum: 23.10.2015

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

I. Splošna navodila za sestavo ponudbe

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Opis iskanega predmeta javnega naročila je razviden iz razpisne dokumentacije v nadaljevanju. Ponujeno blago mora biti v skladu z zahtevami iz poglavja C. Tehnične zahteve.

I.1 Jezik

Ponudnik mora ponudbo in vso razpisno dokumentacijo izdelati v slovenskem jeziku. Komunikacija s ponudniki poteka v slovenskem jeziku. Reklamno gradivo je lahko predloženo v angleškem jeziku.

I.2 Vsebina in oblika formalno popolne ponudbe

Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna. Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu in besedilu razpisa.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe, s tem da bo ponudnika pozval na dopolnitev. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

V primeru, da bi naročnik pri pregledu ponudb ugotovil računske napake, pri čemer se šteje, da gre za formalno nepopolno ponudbo, bo ponudnik, pri katerem bo ugotovljena v ponudbi računska napaka, pisno pozvan k podaji soglasja za popravo računske napake v skladu z 78. členom ZJN-2. V kolikor ponudnik v postavljenem roku ne bo podal pisnega soglasja za popravo računske napake, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil kot nepravilno.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da v skladu z določili ZJN-2 ne sme dopustiti ponudniku, da bi spreminjal svoje cene in ne sme dopustiti dopolnitve ponudbe v delu, ki je vezan na merila ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih bo naročnik prejel v postopku predmetnega javnega naročila.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Ponudba za razpis mora biti obvezno oddana v pisni obliki na pisarniškem papirju formata A4. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Za popolnost ponudbe mora ponudnik predložiti pravilno izpolnjene, podpisane s strani odgovorne osebe in žigosane **VSE** predpisane razpisne obrazce in izjave ter druge zahtevane dokumente, ki **MORAJO** biti zloženi po naslednjem vrstnem redu:

1. Naslovnica ponudbe (OBR-0)
2. Podatki o ponudniku (OBR-1)

3. Izjava ponudnika o sprejemanju in izpolnjevanju razpisnih pogojev (OBR-2) in priloge: 1. Potrdila poslovnih bank ali BON2; 2. Priloge za ponudnike, ki nimajo sedeža v RS; 3. Priloge za ponudnike, ki potrebujejo dovoljenje oz. članstvo posebne organizacije;
4. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (OBR-3)
5. Izjava o posredovanju podatkov (OBR-3a)
6. Ponudba z izjavo o plačilnih pogojih in roku dobave (OBR-4)
7. Izjava o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti (OBR-5)
8. Izjava o strokovnem kadru in seznam strokovnega kadra (OBR-5a)
9. Izjava o podizvajalcih (OBR-6)
10. Seznam podizvajalcev (OBR-6a)
11. Izjava ponudnika, da ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih poslih (OBR-6b)
12. Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev (OBR-7)
13. Izjava o usposobljenosti strokovnjaka-serviserja (OBR-8)
14. Zbir referenc ponudnika (OBR-9)
15. Garancijska izjava (OBR-10)
16. Parafiran vzorec pogodbe (OBR-11)

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se NE upoštevajo.

Ponudniki morajo vse dokumente, ki jih je potrebno predložiti v ponudbi, skrbno pregledati in izpolniti. Ponudnik priloži zahtevane dokumente v originalu.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani, datirani in žigosani kot je zahtevano v tej dokumentaciji. Ko obrazci obsegajo več strani, mora biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika vsaka stran.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak gospodarskega subjekta. Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom odgovorne osebe ter priložiti ponudbi. Iz popravka mora biti v pisni obliki jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

I.3 Zahteve naročnika, ki jih mora izpolnjevati ponudnik pri izdelavi ponudbe

Ponudba mora biti pripravljena pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi in zahtevami ponudbe. Izbrani ponudnik je dolžan ravnati v skladu z zakoni in podzakonskimi predpisi naročnika in v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo.

Ponudnik lahko poleg zahtevanih podatkov navede tudi podatke, priloži priloge (dokazila, reference, kataloge, prospekte ipd.) oziroma vzorce, ki jih naročnik ni izrecno zahteval, ponudnik pa meni, da so pomembni pri odločanju o izbiri izvajalca. Če ponudnik k ponudbi priloži vzorec, se šteje tak vzorec kot sestavni del ponudbe in se ponudniku ne vrača.

II. Popolna ponudba mora izpolnjevati naslednje pogoje:

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih ponudnik lahko dokaže s predložitvijo navedenih dokazil ali s predložitvijo izjave, dane pod kazensko in materialno odgovornostjo, da izpolnjuje navedene pogoje.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

a. Osnovna sposobnost

1. Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 42. člena ZJN-2.

Dokazilo: Izjava ponudnika o sprejemanju in izpolnjevanju razpisnih pogojev (OBR-2)

2. Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 in 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

Dokazila: ponudniku predmetnega dokazila ni potrebno predložiti

3. Ponudnik nima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

Dokazilo: Izjava ponudnika o sprejemanju in izpolnjevanju razpisnih pogojev (OBR-2)

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. **Naročnik bo obvestil ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.** Za podizvajalca se po zakonu ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z (izbranim) ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z (izbranim) ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila,
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju,
- je bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem,
- mu lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil,
- je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Dokazilo: Izjava ponudnika o sprejemanju in izpolnjevanju razpisnih pogojev (OBR-2)

5. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe

Dokazilo: Izjava o posredovanju podatkov (OBR-3a)

6. Ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblašene za zastopanje. Izjavo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

Dokazilo: Pooblastilo ponudniku za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (OBR-3)

b. Poklicna sposobnost

1. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo: Izjava ponudnika o sprejemanju in izpolnjevanju razpisnih pogojev (OBR-2)

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, izvajal predmet javnega naročila.

Dokazilo: Izjava ponudnika o sprejemanju in izpolnjevanju razpisnih pogojev (OBR-2)

c. Ekonomska in finančna sposobnost

1. Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo: Izjava ponudnika o sprejemanju in izpolnjevanju razpisnih pogojev (OBR-2)

2. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo obvestila o tem naročilu ni imel blokirane računa.

Dokazilo: Potrdila poslovnih bank, ki vodijo račune ponudnika ali BON2 (Priloga 1 k OBR-2).

Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil poslovnih bank kot ima računov. Potrdilo ne sme biti starejše kot 90 dni od roka za oddajo ponudb.

d. Tehnična in kadrovska sposobnost

1. Ponudnik zagotavlja, da razpolaga s tehničnimi zmogljivostmi in strokovnim kadrom za izvedbo predmetnega javnega naročila, ki so navedena v poglavju C. Tehnične zahteve. Ponudnik za vzdrževanje in servisiranje predmeta javnega naročila zagotavlja najmanj enega usposobljenega strokovnjaka – serviserja.

Dokazilo: Izjava o strokovnem kadru in seznam strokovnega kadra (OBR-5a) in izjava o usposobljenosti strokovnjaka-serviserja (OBR 8) .

2. Ponudnik mora zagotavljati, da bo v primeru, če bo naročilo opravljal s podizvajalci, naročnika pooblastil, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

Dokazilo: Izjava o podizvajalcih (OBR-6).

3. Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih. Ponudnik mora zagotavljati, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti (OBR-5).

4. Ponudnik zagotavlja, da naprava izpolnjuje vse strokovne zahteve naročnika, navedene v tehnični specifikaciji predmeta naročila. Ponudnik nosi vse stroške, ki bi nastali zaradi nepravilne, neustrezne tehnične specifikacije predmeta naročila.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev (OBR-7).

5. Ponudnik zagotavlja, da ima zagotovljen servis, ki se nahaja v območju EU.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev (OBR-7).

6. Ponudnik mora predložiti najmanj tri reference za dobavo podobne naprave.
Dokazilo: Zbir referenc ponudnika (OBR-9).

III. Cena, plačilni rok in rok dobave

Ponudnik mora navesti vrednost ponudbe v evrih, kot je navedeno v obrazcu OBR-4 Ponudba z izjavo o plačilnih pogojih in roku dobave. Vsebovati mora vse stroške, popuste, rabate, ki bi nastali z nakupom in dobavo blaga na naslov naročnika: zavarovanja, pristojbine, montažo, kalibriranje, uvajanje v delo - enodnevno izobraževanje. V kolikor ponudnik daje popust na ponujeno blago, mora biti cena, ki jo ponudnik navede v ponudbi, že cena s popustom. V primeru, da prispejo ponudbe s ceno, navedeno v drugih valutah, bomo vrednost ponudbe za primerjavo preračunali po tečaju Evropske centralne banke, na dan odpiranja ponudb. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

Cena za blago mora biti izražena na pariteti DDP Ljubljana.

Plačilni rok: v 30 dneh po uspešno izvedeni namestitvi opreme in podpisanem prevzemnem dokumentu s strani naročnika in prejemom pravilno izstavljenega e-računa.

Dobavo in zagon mora izbrani ponudnik na sedežu naročnika zagotoviti najkasneje v 60 dneh od podpisa pogodbe.

Če bodo v ponudbi ponujene neobičajno nizke cene, glede na zahtevnost naročila, bo naročnik od ponudnika zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev o sestavinah cen v ponudbi. V primeru, da ponudnik, ki ga bo naročnik pozval k podrobnejši pisni obrazložitvi ponujenih cen, obrazložitve ne bo posredoval v postavljenem roku, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil.

IV. Veljavnost

Ponudba mora veljati do vključno 31.01.2016.

Ponudba se mora nanašati na celotno naročilo. Delne ali variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

V. Zavarovanja

Ponudnik mora predložiti originalno garancijo banke ali zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez zadržkov, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% ponujene vrednosti (z DDV), če bo izbran kot dobavitelj, najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe. Veljavnost garancije je še najmanj 60 dni po dnevu izteka pogodbe.

V primeru, da izbrani ponudnik ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku **10 dni** po podpisu pogodbe, se šteje, da je odstopil od nje. Naročnik ima pravico izbrati naslednjega najbolj ugodnega ponudnika.

Izdana garancija se unovči brez priziva, če izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti v rokih in na način kot je opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji in pogodbi.

V primeru predložitve bančne garancije tuje banke se upošteva njena primernost samo v primeru, če ima boniteto najmanj Fitch rating BBB+.

Ob podpisu primopredajnega zapisnika je dobavitelj dolžan izročiti naročniku nepreklicno in brezpogojno garancijo banke ali zavarovalnice za pravočasno in kvalitetno odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti naročila po pogodbi (z DDV), ki je sestavni del prevzemnega zapisnika. Primopredaja ni opravljena, če dobavitelj ponudniku ne izroči bančne garancije.

Naročnik lahko unovči bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, če dobavitelj ne izpolnjuje svojih garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v razpisni in tehnični dokumentaciji in določeno s pogodbo.

V primeru predložitve bančne garancije tuje banke, mora le-ta imeti boniteto najmanj Fitch rating BBB+. Rok veljavnosti garancije je še 60 delovnih dni po poteku garancijskega roka.

VI. Pravna oblika ponudnikov

Ponudbo lahko predloži **skupina gospodarskih subjektov**, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti **nosilca** posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika in bo podpisnik pogodbe. Akt mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz II. poglavja teh navodil za osnovno, poklicno, tehnično&kadrovsko in ekonomsko&finančno sposobnost, ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz VI. točke teh navodil ugotavljal za vsakega posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Podizvajalci

V primeru, da gospodarski subjekt pri izvedbi naročila sodeluje s **podizvajalci**, mora predložiti seznam vseh podizvajalcev, s katerimi ponudnik namerava izvesti predmetno javno naročilo. Za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. Za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora za podizvajalce predložiti enaka dokazila, ki so pogoj za sodelovanje, kot jih mora predložiti sam. Poleg navedenega mora ponudnik navesti vrste del, ki jih bo izvedel podizvajalec, prav tako pa tudi podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) in predmetu, količini, vrednosti, kraju in roku izvedbe teh del. Poleg tega pa tudi:

- ponudnikovo pooblastilo naročniku, da le-ta na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Če pa bo v okviru same izvedbene faze naročila (po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila) ponudnik zamenjal podizvajalca, ali če bo ponudnik sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Poleg tega zakon nalaga ponudniku, da svojemu računu oz. situaciji obvezno priloži račune oz. situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik opozarja ponudnike, da so neposredna plačila podizvajalcem po zakonu obvezna.

VII. Reference

Ponudnik mora predložiti reference za dobavo vsaj 3 **podobnih naprav** s področja predmeta javnega naročila v članicah (27) Evropske unije v zadnjih 3 letih od datuma odpiranja ponudb, s strani ponudnika (OBR-9). Lastnosti podobne naprave so, kot je opredeljeno v poglavju C. Tehnične zahteve in odstopajo le pri **kameri** in sicer v točkah, kot sledi (kamera, ki se upošteva med referencami, mora izpolnjevati sledeče karakteristike):

- Največja ločljivost: ≥ 1 MPix
- Možnost nastavljanja območja interesa
- Hitrost snemanja pri ločljivosti 1 MPix: ≥ 15.000 fps
- Najkrajši čas osvetlitve < 1000 ns
- Svetlobna občutljivost: ISO ≥ 20000
- Možnost delovanja brez prisilnega hlajenja "Quiet fan"

Technical requirements of previously sold cameras:

Camera:

- Maximal resolution: ≥ 1 MPix
- Adjustable region of interest
- Frame rate at maximal resolution: ≥ 15.000 fps
- Minimal exposure time: < 1000 ns
- Light sensitivity: ISO ≥ 20000
- Possibility of turnoff cooling fan ("Quiet fan" option)

V primeru, da se pri preverjanju resničnosti referenc s strani naročnika ugotovi, da je referenca ponudnika neresnična, se ponudnikovo ponudbo izloči.

V kolikor ne bo vpisanih imen o vsaj treh podobnih naprav, bo ponudnik **izločen** iz nadaljnje obravnave.

VIII. Izbor ponudbe in merila za izbor

Naročnik bo ovrednotil ponudbe ponudnikov v skladu z naslednjim edinim merilom:

- najnižja cena

Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno in bo v celoti izpolnjeval vse zahteve iz te razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo ponudil krajši dobavni rok.

Naročnik ni obvezan sprejeti niti najcenejše niti katere koli izmed ponudb ali oddati naročila, če nobena ponudba ne ustreza vsem zahtevam naročnika.

IX. Vzdrževanje in garancija

Vzdrževanje predmeta javnega naročila zajema redno vzdrževanje za zagotavljanje nemotenega delovanja naprave.

Garancija po tej pogodbi, je najmanj 24 mesecev od namestitve, preskusa in prevzema s strani naročnika, kar se ugotovi s potrjenim prevzemnim zapisnikom. Prevzemni zapisnik se sestavi po uspešni validaciji (testiranju) predmeta javnega naročila na sedežu naročnika in ga podpiše pooblaščen predstavnik naročnika in odgovorna oseba izvajalca. Garancijski pogoji so opredeljeni v garancijski izjavi, ki je sestavni del Pogodbe.

Ponudnik zagotavlja rezervne dele še 8 let po poteku garancijske dobe.

Ponudnik zagotavlja v garancijskem obdobju brezplačno odpravo napak in nepravilnosti pri predmetu javnega naročila, ki je predmet te pogodbe.

Ponudnik zagotavlja, da ima zagotovljen servis, ki se nahaja v območju EU.

Ponudnik zagotavlja odzivni čas servisa največ 2 delovna dneva od pisne prijave napake na sedežu naročnika ali na servisu v območju EU.

V primeru, da bo delovanje izvajalčeve naprave onemogočeno, in da bo od prijave napake oz. naloga za odpravo, do odprave preteklo več kot 30 dni se bo garancijska doba podaljšala za ves čas odpravljanja napake. Naročnik bo izvajalcu javljal napake v pisni obliki ali po elektronski pošti. (OBR-10)

V kolikor dobavitelj napake v garancijski dobi ne more odpraviti, mora zagotoviti naročniku novo napravo. Če se ista napaka pojavi na napravi v garancijski dobi dvakrat zapored, mora dobavitelj napravo zamenjati z novo.

Dobava rabljene in/ali obnovljene naprave ni sprejemljiva.

Ponudnik zagotavlja, da naprava nima kritičnih napak, to je napak, ki onemogočajo uporabo pomembnih funkcij ali storitev sistema.

Izvajalec odgovarja za neposredno in posredno škodo, ki bi nastala zaradi napake, malomarnosti ali nestrokovne izvedbe izvajalca. Naročnik lahko uveljavlja povrnitev škode največ do višine vrednosti pogodbe.

X. Prekinitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli ustaviti postopek javnega naročanja pred odpiranjem ponudb v skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve zahtevkov ponudnikov.

Naročnik lahko v skladu s tretjim odstavkom 80. člena ZJN-2 v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V primeru zavrnitve vseh ponudb bo naročnik o tem obvestil vse ponudnike in navedel razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe.

Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe (OBR-11) žigosati in parafirati vsako stran. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe.

V primeru, če izbrani ponudnik v roku 8 dni po prejemu obvestila o izboru najugodnejšega ponudnika ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik ima pravico izbrati naslednjega najbolj ugodnega ponudnika ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank.

XI. Varovanje zaupnosti

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvrševanju pogodbenih obveznosti zvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati po predpisih.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« in parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celotni zavrne.

XII. Protikorupcijsko določilo

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun ponudnika predstavniku ali posredniku naročnika obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, ima za posledico ničnost sklenjenega okvirnega sporazuma.
- Naročnik opozarja ponudnike, da v času razpisa ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.
- Naročnik opozarja ponudnike, da v času od izbire ponudnika do začetka veljavnosti pogodbe ne smejo pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali da ne bi bil izpolnjen.
- Naročnik opozarja ponudnike, da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca storitev ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

XIII. Ostali pogoji, opozorila, pravno varstvo

V postopku javnega naročanja izbrani ponudnik mora na poziv naročnika ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva sicer se ga izloči iz postopka javnega naročanja. (OBR-3a)

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D in 63/13 - ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati z zakonom določeno takso na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-____ ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vložijo zahtevo za predrevizijski postopek v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

**Naročnik: UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO
Aškerčeva 6
1000 LJUBLJANA
SLOVENIJA**

Številka: NMV6792/2015

Datum:

C. TEHNIČNE ZAHTEVE

Kamera:

- Največja ločljivost: > 1 MPix

- Možnost nastavljanja območja interesa

- Hitrost snemanja pri ločljivosti 1 MPix: ≥ 20.000 fps

- Največja hitrost pri ločljivosti 128x32pix: $\geq 1.000.000$ fps

- Barvna ločljivost: ≥ 4096 sivinskih odtenkov

- Najkrajši čas osvetlitve < 300 ns

- Velikost slikovnega pomnilnika: ≥ 32 GB

- Svetlobna občutljivost: ISO ≥ 25000

- Možnost delovanja brez prisilnega hlajenja "Quiet fan"

- Nastavek za izmenljive objektivne: standard F-mount

Programska oprema:

- omogočati mora nastavljanje parametrov snemanja, predogled žive slike, prenos posnetih slik na računalnik

- integracijo zgoraj navedene funkcionalnosti v Matlab, LabView in C++ razvojna okolja

Objektivi:

1) objektiv s fiksno goriščnico 50mm f/1.2 (priključek F-mount)

2) objektiv s fiksno goriščnico 28mm f/2.8 (priključek F-mount)

3) makro objektiv s fiksno goriščnico 105mm f/2.8 – do 1:1 optične povečave (priključek F-mount)
4) makro objektiv s fiksno goriščnico 180 f/2.8 – do 1:1 optične povečave (priključek F-mount)
5) zoom objektiv 24-70mm f/2.8 (priključek F-mount)
Dodatki:
1) Trinožno stojalo za kamero nosilnosti 12 kg s teleskopskimi nogami
2) Pritrditvena glava nosilnosti 12 kg za poljubno nastavitvev smeri pogleda (3-osna)
3) Prenosni kovček, ali dva manjša kovčka, za hranjenje vse zgoraj navedene opreme
Technical requirements:
Camera:
- Maximal resolution: > 1 MPix
- Adjustable region of interest
- Frame rate at resolution 1 MPix: >= 20.000 fps
- Frame rate at resolution 128x32 pix: >=1.000.000 fps
- Monochrome resolution: >=4096 gray values
- Minimal exposure time: < 300 ns
- Image memory size: >= 32 GB
- Light sensitivity: ISO >=25000
- Possibility of turnoff cooling fan ("Quiet fan" option)
- Lens mount: standard F-mount
Software should allow adjustment of recording parameters, live image preview and download of captured images to host computer
Software must enable support for Matlab, LabView and C++
Lenses:
1) lens with fixed focal length 50mm f/1.2 (F-mount)

2) lens with fixed focal length 28mm f/2.8 (F-mount)
3) macro lens with fixed focal length 105mm f/2.8 – 1:1 optical magnification (F-mount)
4) macro lens with fixed focal length 180mm f/2.8 – 1:1 optical magnification (F-mount)
5) zoom lens 24-70mm f/2.8 (F-mount)
Accessories:
1) Telescopic tripod with 12 kg load capacity
2) Mounting friction head with 12 kg load capacity for arbitrarily (3-axis) setting of camera view
3) Carrying case, or two cases, for storing all of the above equipment

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: